



Técnico Superior en: Administración y Finanzas



Ahora obtener titulación oficial de FP es más fácil con Escuela Europea a distancia

Estudios superiores oficiales acreditados en territorio Español y en toda la Unión Europea
Sin PAU
Acceso directo a la Universidad
Reconocimiento de créditos

Duración: 2 cursos académicos
100 % a distancia
Compatible con tu vida profesional y personal
Sin horarios
Plataforma 24 horas
Requisitos: Bachiller, grado medio/superior o equivalente

¿A quién va dirigido?

Si te gustan los números, las finanzas y todo tipo de trabajo administrativo este es tu ciclo formativo

¿Qué voy a aprender y hacer?

Tramitar, elaborar y clasificar documentos o comunicaciones internas o externas de la empresa
Realizar la gestión contable y fiscal
Administrar y gestionar la financiación, el presupuesto y la tesorería
Administrar los procesos comerciales
Tramitar y administrar la documentación a presentar en Organismos y Administraciones Públicas

Al finalizar mis estudios, ¿Qué puedo Estudiar?

Realizar otro CFGS. Para algunos ciclos se te convalidará el primer curso completo
Acceder a la Universidad con reconocimiento de créditos

Salidas profesionales

En empresas de todos los sectores económicos y en administraciones públicas, desempeñando funciones administrativas y de asesoramiento laboral, comercial, contable y fiscal.

En mi propia empresa o en el ejercicio libre de una actividad económica como en una asesoría financiera, laboral, estudios de proyectos, entre otros.



Puestos de Trabajo a los que puedo optar

- Administrativo de oficina.
- Administrativo comercial.
- Administrativo financiero.
- Administrativo contable.
- Administrativo de logística.
- Administrativo de banca y de seguros.
- Administrativo de recursos humanos.
- Administrativo de la Administración pública.
- Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnico en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.



Plan de formación (Módulos)

Primero

- 0179 Inglés (154 horas)
- 0647 Gestión de la Documentación Jurídica y Empresarial (96 horas)
- 0648 Recursos Humanos y Responsabilidad Social Corporativa (96 horas)
- 0649 Ofimática y Proceso de la Información (230 horas)
- 0650 Proceso Integral de la Actividad Comercial (160 horas)
- 0651 Comunicación y Atención al Cliente (128 horas)
- 0658 Formación y Orientación Laboral (96 horas)

Segundo

- 0652 Gestión de Recursos Humanos (110 horas)
- 0653 Gestión Financiera (132 horas)
- 0654 Contabilidad y Fiscalidad (150 horas)
- 0655 Gestión Logística y Comercial (88 horas)
- 0656 Simulación Empresarial (150 horas)
- 0657 Proyecto de Administración y Finanzas (30 horas)
- 0660 FCT (Formación en Centros de Trabajo) (380 horas)

Prácticas en empresas

Podrás realizar tu periodo obligatorio de prácticas (FCT, Formación en Centros de Trabajo) en tu ciudad de residencia. Si tienes más de un año de experiencia profesional en empresas del sector puedes solicitar a la Consejería de Educación la convalidación de las prácticas. Nosotros te ayudamos a gestionarlo.

Metodología

Nuestra metodología a distancia, con el apoyo de la teleformación, hará que obtengas la titulación oficial del CFGS de "Técnico Superior en Administración y Finanzas" compatibilizándolo con tu vida profesional y personal. Contarás con un tutor/a y docentes especialistas en los distintos módulos. La misión del tutor/a es la de acompañarte y motivarte en esta etapa formativa a la vez que está en contacto directo con los docentes. Los docentes serán los encargados de la docencia, diseño y elaboración de los materiales didácticos, así como de la resolución de dudas, corrección de trabajos y de la evaluación continua y final.

Al iniciar el curso recibirás un nombre de usuario y una clave personal para acceder al aula virtual (plataforma).

En el aula virtual accederás al material didáctico, apuntes, actividades, test de autoevaluación, etc.

Tendrás a tu disposición herramientas de comunicación como foros, correo electrónico interno, chats, etc.



Convocatorias de exámenes

El nº de convocatorias en la FP a distancia, es el mismo que en FP presencial: **4 convocatorias**

Fechas de las convocatorias: Convocatoria **ordinaria: Junio para 1º y marzo para 2º** Convocatoria **extraordinaria: Septiembre para 1º y junio para 2º**

Tendrás evaluaciones para eliminar materia y no tener que ir con todo el programa a la convocatoria ordinaria.

Tanto las evaluaciones como los exámenes tienen lugar en viernes y sábados en las instalaciones de Escuela Europea en Oviedo.

